

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Dyrektor Kujawsko – Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu zatrudni pracownika na stanowisku

Głównego Księgowego

Rodzaj umowy: **umowa na czas nieokreślony**

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce wykonywania pracy: Kujawsko – Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, Aleja Solidarności 3, 87-100 Toruń.

1. Wymagania :

Głównym księgowym może być osoba która:

- a) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- d) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego
- e) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada conajmniej 3-letnią praktykę w księgowości
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada conajmniej 6-letnią praktykę w księgowości
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
 - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów

f) posiada znajomość zasad księgowości budżetowej

g) posiada nieposzlakowaną opinię.

2. Oczekiwania:

- a) wskazana praktyka w jednostce budżetowej;
- b) umiejętność biegłej obsługi komputera (WORD, EXCEL, PŁATNIK);
- c) znajomość programu finansowo-księgowego VULCAN;
- d) znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz przepisów prawa oświatowego i prawa pracy;
- e) umiejętność organizacji pracy w zespole, kreatywność, zdolność do samodzielnej pracy;
- f) obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumiennosc i dyskrecja.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie rachunkowości KPCEN;
- b) dyspozycja środkami pieniężnymi KPCEN;
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- d) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- e) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy;
- f) kserokopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z praw publicznych i o niekaralności w zakresie wskazanym w pkt.1 lit. c) niniejszego ogłoszenia;
- h) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z zatrudnieniem (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ochronie danych osobowych).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Kujawsko – Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, Aleja Solidarności 3, 87-100 Toruń, pokój nr 23, w zamkniętych kopertach z adnotacją: **„Oferta pracy na stanowisko głównego księgowego” w terminie do dnia 26 listopada 2010 r. do godz. 10:00.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”.

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy (można je odbierać w terminie miesiąca od opublikowania informacji o wynikach naboru) i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia. Oferty, które wpłyną do KPCEN po terminie, nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzone zostaną rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **56 62 277 47.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej KPCEN w Toruniu (www.kpcen-torun.edu.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie KPCEN.

Dyrektor KPCEN w Toruniu
Anna Jurewicz
Toruń, dnia 9.11.2010r.