

871235415
KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI
ul. Henryka Sienkiewicza 36
87-100 TORUŃ
tel. 56 6227747, fax 56 6223181
NIP 956-20-12-912

Zarządzenie nr 11/2018
Dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli
w Toruniu

z dnia 22 czerwca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego
Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu

1. Wprowadza się tekst jednolity powyższego Regulaminu o treści jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

Tekst jednolity Regulaminu.

DYREKTOR
M. Trzeciak
Małgorzata Trzeciak

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
KUJAWSKO-POMORSKIEGO CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI W TORUNIU
Z SIEDZIBĄ W TORUNIU, UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 36**

I. Podstawy prawne oraz zakres

§ 1

Regulamin opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2017, 2191),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349),
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018, poz. 967).

§ 2

Regulamin określa:

- osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej zwanego Funduszem,
- cele, na które przeznacza się środki Funduszu,
- zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.

I. Tworzenie Funduszu

§ 3

1. Fundusz jest tworzony na podstawie art. 53 ustawy Karta Nauczyciela, z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz zwiększeń na objętych opieką KPCEN emerytów i rencistów.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy z opłat osób korzystających ze świadczeń, odsetki ze środków Funduszu, wpływy z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych oraz o inne środki określone ustawą.
3. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych, wskazanych w § 6 i 7 Regulaminu.

§ 4

1. Działalność socjalna jest prowadzona na podstawie planu dochodów i wydatków, z podziałem środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności, sporządzonego przez pracodawcę, tzw. preliminarza wydatków.
2. Preliminarz, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje się corocznie w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.

§ 5

1. Podział środków funduszu:

Lp.	Rodzaj	Procentowy udział
1.	Fundusz mieszkaniowy	11%
2.	Dofinansowanie kolonii i obozów dla dzieci pracowników	4%
3.	Pomoc rzeczowa w formie paczek dla dzieci pracowników oraz dopłat do żłobka i przedszkola.	3%
4.	Działalność kulturalno – oświatowa w formie dopłat do biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe.	4%
5.	Pomoc finansowa dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej..	8%
6.	Dofinansowanie wypoczynku pracowników, emerytów i rencistów; świadczenia urlopowe dla nauczycieli	70%

2. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli wypłacane jest w oparciu o odrębne przepisy.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 6

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) emeryci i renciści - byli pracownicy,
- 3) uprawnieni członkowie rodzin wyżej wymienionych osób(dalej członkowie rodzin),
- 4) inne osoby uprawnione, które złożą oświadczenie, że ich ostatnim miejscem pracy przed otrzymaniem uprawnień emerytalnych czy rentowych było zlikwidowane Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Toruniu , przez co należy rozumieć, że w tym okresie nie były one zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, jak również nie prowadziły w tym czasie działalności gospodarczej. oraz osoby objęte świadczeniami przedemerytalnymi lub innymi świadczeniami znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej, którym ostatnim miejscem pracy przed odejściem na w/w świadczenia było KPCEN w Toruniu.

§ 7

Członkami rodzin są:

- 1) pozostające na utrzymaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu pracownika wnuki i rodzeństwo, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- 2) osoby wymienione powyżej z orzeczonym stopniem niepełnosprawności - bez względu na wiek,
- 3) współmałżonkowie, w tym także pozostający w zatrudnieniu,
- 4) rodzice prowadzący wspólne z pracownikiem gospodarstwo domowe.

Ponadto osobami uprawnionymi są także członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu tych pracowników w chwili ich śmierci.

IV. Tryb przyznawania świadczeń

§ 8

1. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy.
2. Świadczenia przyznaje Dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych.

§ 9

1. Przyznanie wnioskodawcom świadczeń i dopłat z Funduszu zależy od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Przyznanie pomocy mieszkaniowej zależy od sytuacji mieszkaniowej tych osób i ich rodzin.
2. Wnioskodawca w ciągu 14 dni od odmownego załatwienia wniosku może wystąpić z ponownym wnioskiem, w miarę potrzeby załączając dokumenty bądź oświadczenia uzupełniające.
3. Ponowny wniosek rozpatruje Dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych.

§ 10

1. Podstawą do przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o dochodach przypadających na osobę w rodzinie. Przez dochód dla celów świadczeń Funduszu należy rozumieć przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodów i składki na ubezpieczenia społeczne, zawarte w rocznym zeznaniu podatkowym z ostatniego roku poprzedzającego rok rozpatrywania wniosku (pozycja z PIT – dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne). W przypadku istotnej zmiany, (utruty dochodów lub podjęcia zatrudnienia) osoba uprawniona do świadczeń socjalnych składa oświadczenie o dochodach z trzech ostatnich miesięcy. Dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych indywidualnie rozpatruje sytuację materialną, rodzinną i życiową wnioskodawcy w oparciu o przedstawione stosowne dokumenty.
2. W oświadczeniu (**załącznik nr 1** do Regulaminu) należy ująć dochody uzyskiwane przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
3. Wnioskodawca wnoszący pełną odpłatność za usługi i świadczenia socjalne nie jest obowiązany do składania powyższego oświadczenia.
4. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku pracowników powinny być składane najpóźniej do dnia 15 maja roku, w którym ma być przyznane świadczenie, w Dziale Finansowym KPCEN.

§ 11

1. Pomoc finansowa z Funduszu jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej.
2. Podstawę do zróżnicowania wysokości dopłat do różnych form wypoczynku stanowią kryteria socjalne.
3. Pomoc ze środków Funduszu na wypoczynek wnioskodawcy i członków jego rodziny oraz emerytów i rencistów niezależnie od formy, w jakiej był zorganizowany, może być przyznana raz w roku (wypłacana w dwóch ratach).
4. dopłaty do kosztów przebywania dziecka w żłobku lub przedszkolu są przyznawane wg kryterium dochodowego na podstawie oświadczenia z ostatnich 3 m-cy i wniosku osoby uprawnionej tj. rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka (załącznik nr 2 do regulaminu) oraz dokumentu potwierdzającego wysokość wniesionych opłat z tego tytułu.
 - do 70% jeżeli dochód na osobę nie przekracza minimalnego wynagrodzenia
 - do 40% jeżeli dochód jest wyższy od minimalnego wynagrodzenia.Dofinansowanie do żłobka i przedszkola przyznawane jest na okres 6 miesięcy od daty przyznania. Wniosek można złożyć jeden raz w roku kalendarzowym.
5. Pomoc rzeczowa lub pieniężna jest przyznawana na podstawie oświadczenia o dochodach z ostatnich 3 miesięcy i umotywowanego wniosku oraz załączonej dokumentacji potwierdzającej zaistniałą sytuację (np.; protokoły, zaświadczenia, faktury, rachunki) osoby uprawnionej (**załącznik nr 3a i 3b** do Regulaminu).

Pomoc może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku, w ramach posiadanych środków.
Częstotliwość przyznawania zapomogi nie dotyczy zdarzeń losowych.

V. Rodzaje oraz warunki, na jakich przyznawane są usługi i świadczenia oraz pomoc socjalna

§ 12

Ulgowe usługi i świadczenia socjalne przyznawane są osobom uprawnionym według poniższych zasad:

1. Dopłata do wypoczynku pracownika, emeryta i rencisty niezależnie od formy zorganizowania, przysługuje w wysokości ujętej w tabeli:

Lp.	średni dochód na jednego członka w rodzinie stanowiący 1% minimalnego wynagrodzenia za pracę	Wysokość świadczenia w procentach*
1.	do 50%	300%
2.	51 – 125%	200%
3.	126 – 175%	100%
4.	176 – 250%	50%
5.	powyżej 251%	20%

*1 punkt procentowy świadczenia oblicza się według postępowania: kwota dofinansowania do wypoczynku podzielona przez sumę punktów procentowych wszystkich uprawnionych do świadczenia.

2. Dopłata do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży przyznawana jest wg kryterium dochodowego na podstawie oświadczenia o dochodach z ostatnich 3 miesięcy (**załącznik nr 4** do Regulaminu).

Lp.	średni dochód na jednego członka w rodzinie stanowiący odpowiednio 1% minimalnego wynagrodzenia za pracę.	Wysokość świadczenia	
1.	do 100% minimalnego wynagrodzenia	1.300 zł	nie więcej niż 80% całkowitej odpłatności
2.	101-150% minimalnego wynagrodzenia	1.000 zł	
3.	151-200% minimalnego wynagrodzenia	800 zł	
4.	201-250% minimalnego wynagrodzenia	600 zł	
5.	powyżej 250% minimalnego wynagrodzenia świadczenie nie przysługuje	nie przysługuje	

- Wnioski do wypoczynku letniego należy składać w terminie do 15 czerwca każdego roku.
- Wnioski do wypoczynku zimowego należy składać w terminie do 15 stycznia każdego roku.

Świadczenie przyznawane jest w ramach posiadanych środków.

3. Dopłata do działalności kulturalno - oświatowej i sportowej przysługuje pracownikom, emerytom i rencistom w ramach zorganizowanych form przez zakład pracy w wysokości.
 - do 70%, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza dwukrotności minimalnego wynagrodzenia
 - do 40%, jeżeli dochód na osobę w rodzinie jest wyższy od dwukrotności minimalnego wynagrodzenia.

Świadczenie przyznawane jest w ramach posiadanych środków.

4. organizacja spotkań mikołajkowych dla dzieci pracowników do 16 roku życia (w danym roku kalendarzowym).

VI. Pomoc na cele mieszkaniowe

§ 13

Pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe obejmuje:

- 1) budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,

- 2) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub zakup domu jednorodzinnego - od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej lub od osoby fizycznej,
- 3) modernizację i przebudowę pomieszczeń mieszkalnych,
- 4) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
- 5) przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
- 6) koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu.

§ 14

1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana tylko w formie pożyczki.
2. Pożyczki wymagają poręczenia i są oprocentowane w wysokości: 2% w stosunku rocznym.
3. Pożyczki udziela się na wniosek uprawnionego (**załącznik nr 5** do Regulaminu)

§ 15

1. Zakres pomocy przyznanej na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków Funduszu przeznaczonego na ten cel w preliminarzu na dany rok oraz liczby złożonych wniosków.
2. Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona do wysokości 12 000 zł.

§ 16

Umorzenie całości udzielonej pomocy na cele mieszkaniowe stosuje się w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

§ 17

1. Pożyczki mieszkaniowe udzielane są na okres do 36 miesięcy.
2. Okres spłaty pożyczki, łącznie z okresem zawieszenia spłaty, nie może przekroczyć 60 miesięcy.
3. Warunki udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu. Podlega on dalszemu uszczegółowieniu, stosownie do rodzaju oraz celu pożyczki.
4. Wniosek może złożyć osoba nieobciążona pożyczką mieszkaniową.
5. Pożyczki udziela się zgodnie z kolejnością składania wniosków.
6. W wyjątkowych sytuacjach Zespół może rozpatrzyć wniosek odstępując od punktu 5.

§ 18

1. Niespłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - 1) zaprzestania z jakiegokolwiek przyczyny świadczenia pracy przez pracownika pożyczkobiorcę,
 - 2) rozwiązania z pracownikiem pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy
2. Zasady określone w pkt. 1 ppkt. a nie mają zastosowania w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy.
3. W przypadku określonym w pkt. 1 ppkt. a zakład zastrzega sobie prawo potrącenia pozostałej do spłaty pożyczki ze wszystkich świadczeń przysługujących pracownikowi obok wynagrodzenia za pracę. Na wniosek pracownika pożyczkobiorcy zakład pracy może ustalić nowy tryb i sposób spłaty pozostałej części pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacenia należności.
4. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli (**załącznik nr 6** do Regulaminu). Zasada ta nie dotyczy śmierci pożyczkobiorcy, pożyczka ulega umorzeniu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Osoba uprawniona, występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu, składa odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Wzory wniosków stanowią załączniki do Regulaminu.

2. Zwrot pożyczki z Funduszu powinien być zabezpieczony poręczeniem.
3. Regulamin i formularze są dostępne w sekretariacie KPCEN w Toruniu.

§ 20

Niniejszy Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej, na jej wniosek.

§ 21

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w formie aneksów, sporządzanych w uzgodnieniu z organizacją związkową.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Dyrektora Kujawsko Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu i z datą wskazaną w tym zarządzeniu.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego.
2. Wniosek o przyznanie dofinansowania opieki nad dziećmi w żłobkach i przedszkolach
- 3a. Wniosek o przyznanie zapomogi doraźnej
- 3b. Wniosek o udzielenie zapomogi
4. Wniosek o przyznanie pożyczki
5. Umowa o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe
6. Poręczenie spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe

Uzgodniono z organizacją związkową.

871235415
KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI
ul. Henryka Sienkiewicza 36
87-100 TORUŃ
tel. 56 6227747, fax 56 6223181
NIP 956-20-12-912

DYREKTOR
M. Trzeciak
Małgorzata Trzeciak

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Toruniu
ul. Grunwaldzka 29/2
87-100 Toruń, tel. 56 659 61 96
NIP 526-000-18-84

Prezes Oddziału
Związek Nauczycielstwa Polskiego
Urszula Polak
Urszula Polak

20.06.2018r.

SKARBNIK
Komisji Międzyzakładowej
Pracowników Oświaty i Wychowania w Toruniu
NSZZ „Solidarność”

Beata Puchalska
21.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Międzyzakładowej
NSZZ „Solidarność”
Pracowników Oświaty i Wychowania w Toruniu

Jerzy Wiśniewski
Jerzy Wiśniewski



Toruń, dnia

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego

Nazwisko i imię wnioskodawcy.....

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego w zakresie dofinansowanie do wypoczynku

Oświadczenie o uzyskanych dochodach za rok (z PIT)

Przez dochód dla celów świadczeń Funduszu należy rozumieć przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodów zawarte w rocznym zeznaniu podatkowym z ostatniego roku poprzedzającego rok rozpatrywania wniosku (PIT).

Wyszczególnienie	Kwota
Składający oświadczenie	
Małżonek	
Dzieci - 1	
2	
3	
Razem dochody	

Oświadczam, że

1. z dochodu tego poza mną utrzymują się następujące osoby:

- | | |
|---------|---------|
| 1 | 4 |
| 2 | 5 |
| 3 | 6 |

2. zamieszkuję samodzielnie/wspólnie *

Zobowiązuję się do powiadomienia o zmianach, które mają wpływ na wysokość dochodu przypadającego na osobę w rodzinie.

Jednocześnie oświadczam, że uwzględniłam/em wszystkie dochody bez względu na źródło dochodu. Poświadczenie przeze mnie nieprawdziwych dochodów może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych (KP art.52) nadużyć uprawnień do korzystania ze świadczeń socjalnych, jak również może powodować odpowiedzialność karną za poświadczenie nieprawdy.

.....
podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić



Toruń, dnia

WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania opieki nad dziećmi w żłobkach i przedszkolach

Nazwisko i imię wnioskodawcy.....

Proszę o przyznanie dofinansowania opieki w żłobku*/przedszkolu* z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla niżej wymienionego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	rok urodzenia	stopień pokrewieństwa	kwota opłaty (czesne i wyżywienie)

Oświadczam, że w roku dziecko uczęszcza do żłobka* / przedszkola*

.....
(miejsce sprawowania opieki)

w okresie od..... do

i zobowiązuję się do przedstawienia rachunków, potwierdzeń, przelewów lub druków KP dokumentujących opłaty za pobyt dziecka w żłobku*/przedszkolu*.

Oświadczam, że średni miesięczny dochód na członka mojej rodziny obliczony w oparciu o wszystkie dochody osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosi brutto.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o rezygnacji z opieki nad dzieckiem realizowanej w żłobku*/przedszkolu*.

Jednocześnie oświadczam, że uwzględniłam/em wszystkie dochody bez względu na źródło dochodu. Poświadczenie przeze mnie nieprawdziwych dochodów może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych (KP art.52) nadużyć uprawnień do korzystania ze świadczeń socjalnych, jak również może powodować odpowiedzialność karną za poświadczenie nieprawdy.

.....
(podpis wnioskodawcy)Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający uczęszczanie dziecka do przedszkola lub żłobka (kopia umowy, zaświadczenie).
2. Faktura, rachunek, przelew, druk KP potwierdzające comiesięczną opłatę za pobyt dziecka w żłobku*/przedszkolu*.

*niepotrzebne skreślić



Toruń, dnia

**WNIOSEK
o udzielenie zapomogi**

Nazwisko i imię wnioskodawcy.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że średni miesięczny dochód na członka mojej rodziny obliczony w oparciu o wszystkie dochody osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosi brutto.

Jednocześnie oświadczam, że uwzględniłam/em wszystkie dochody bez względu na źródło dochodu. Poświadczenie przeze mnie nieprawdziwych dochodów może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych (KP art.52) nadużyć uprawnień do korzystania ze świadczeń socjalnych, jak również może powodować odpowiedzialność karną za poświadczenie nieprawdy.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Opinia lekarza:

.....
.....
.....
.....

.....
/podpis lekarza/



Toruń, dnia

WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży

Nazwisko i imię wnioskodawcy.....

Proszę o przyznanie dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży dla niżej wymienionego dziecka:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam, że średni miesięczny dochód na członka mojej rodziny obliczony w oparciu o wszystkie dochody osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosi brutto.

Jednocześnie oświadczam, że uwzględniłam/em wszystkie dochody bez względu na źródło dochodu. Poświadczenie przeze mnie nieprawdziwych dochodów może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych (KP art.52) nadużyć uprawnień do korzystania ze świadczeń socjalnych, jak również może powodować odpowiedzialność karną za poświadczenie nieprawdy.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik do wniosku:

Dokument wystawiony przez organizatora, potwierdzający koszt wypoczynku dziecka oraz numer konta, na jakie należy wpłacić dofinansowanie.



Toruń, dnia

**WNIOSEK
o przyznanie pożyczki**

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy.....

Adres zamieszkania

Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pożyczki

w wysokości słownie:

z przeznaczeniem na

Udzieloną pożyczkę zobowiązuję się spłacić w miesięcznych ratach.

2. Liczba osób w gospodarstwie domowym:

3. Dochód oraz potwierdzenie zatrudnienia

Pan(i)jest zatrudniony(a)

od roku w KPCEN w Toruniu z uposażeniem miesięcznym
(brutto).....
data.....
podpis potwierdzającego

4. Oświadczenie o wysokości dochodu współmałżonka

Średnia wysokość dochodu współmałżonka z ostatnich 3 miesięcy
(brutto)

Jednocześnie oświadczam, że uwzględniłam/em wszystkie dochody bez względu na źródło dochodu. Poświadczenie przeze mnie nieprawdziwych dochodów może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych (KP art.52) nadużyć uprawnień do korzystania ze świadczeń socjalnych, jak również może powodować odpowiedzialność karną za poświadczenie nieprawdy.

.....
podpis wnioskodawcy

Zgadzam się na użycie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu stworzenia bazy danych KPCEN.

- Dane osobowe gromadzone są w bazie administrowanej przez Kujawsko - Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, ul. Henryka Sienkiewicza 36.
- Dane pozyskiwane są w celu otrzymania świadczeń z funduszu socjalnego.
- Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....
podpis wnioskodawcy



U M O W A

o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu pomiędzy Kujawsko - Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu zwanym dalej centrum, w imieniu którego działa

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

a Panem/Panią
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)

zamieszkałym(a)
(adres z kodem pocztowym)

zwanym dalej pożyczkobiorcą.

§ 1

Na podstawie decyzji z dnia zakład przyznaje pożyczkę ze środków ZFŚS na cele mieszkaniowe w wysokości zł słownie złotych oprocentowanej 2% w stosunku rocznym z przeznaczeniem na

§ 2

Wyplacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie zł podlega spłacie w ratach miesięcznych. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia w wysokości: I rata zł, następne raty po zł.

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia, zasiłku, poczynając od dnia
2. W razie niewypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie z innych dochodów wnoszonych do kasy zakładu lub na konto bankowe funduszu socjalnego.
3. Emeryci i renciści pożyczkobiorcy zobowiązują się spłacać raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie z innych dochodów wnoszonych do kasy zakładu lub na konto bankowe funduszu socjalnego.

§ 4

1. Zabezpieczeniem udzielonej pożyczki jest poręczenie spłaty udzielone przez dwóch innych pracowników.
2. Pisemne poręczenie stanowi załącznik do umowy.

§5

1. Niespłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - 1) zaprzestania z jakiegokolwiek przyczyny świadczenia pracy przez pracownika pożyczkobiorcę,
 - 2) rozwiązania z pracownikiem pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 *Kodeksu pracy*
 - 3) wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.
2. Zasady określone w pkt. 1 ppkt. a nie mają zastosowania w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy.
3. W przypadku określonym w pkt. 1 ppkt. a zakład zastrzega sobie prawo potrącenia pozostałej do spłaty pożyczki ze wszystkich świadczeń przysługujących pracownikowi obok wynagrodzenia za pracę. Na wniosek pracownika pożyczkobiorcy zakład pracy może ustalić nowy tryb i sposób spłaty pozostałej części pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacenia należności.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 7

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejsza umowa, którą podpisuje.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

DO seria nr wystawiony przez

....., dnia
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy oraz wiarygodność złożonego podpisu.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej
za załatwienie formalności)

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis dyrektora)



POREĆCZENIE SPŁATY POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

udzielonej na podstawie decyzji z dnia

Niniejszym oświadczamy, że w razie nieuregulowania należności z tytułu pożyczki na cele mieszkaniowe we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę Pana/ą w kwocie wyrażamy zgodę - jako solidarni współodpowiedzialni - na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę.

1. Pan (i) zam.

DO seria nr wystawiony przez

.....
(data i czytelny podpis)

2. Pan (i) zam.

DO seria nr wystawiony przez

.....
(data i czytelny podpis)

Potwierdzam poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej
za załatwienie formalności)

Zgadzam się na użycie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu stworzenia bazy danych KPCEN.

- Dane osobowe gromadzone są w bazie administrowanej przez Kujawsko - Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, ul. Henryka Sienkiewicza 36.
- Dane pozyskiwane są w celu otrzymania świadczeń z funduszu socjalnego.
- Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

1.

2.