



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu
ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sprawa nr DAG.342.2.2015

Usługa edukacyjna – wybór nauczycieli do prowadzenia innowacyjnych zajęć pozalekcyjnych z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych (matematyka, fizyka, astronomia) i naukowo – technicznych (informatyka, optyka)

CPV:

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe,

80200000-6 – usługi szkolnictwa średniego

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony

**Specyfikacja zatwierdzona dnia 1 kwietnia 2015 roku
przez Dyrektora KPCEN w Toruniu**



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli z siedzibą w Toruniu, zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, szczegółowo określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach, a przede wszystkim w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „SOPZ”, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez 11 nauczycieli innowacyjnych zajęć pozalekcyjnych zgodnie z jednym z trzech innowacyjnych programów zajęć z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych (matematyka, fizyka, astronomia) i naukowo – technicznych (informatyka, optyka) dla 10 – osobowych grup uczniów (tzw. „astroteam”) zwanych dalej „zajęciami”, na warunkach wskazanych w SIWZ i jej załącznikach, a przede wszystkim opisanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ (CPV: 80000000-4, 80200000-6).
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy zobowiązani są w szczególności do organizacji i przeprowadzenia innowacyjnych zajęć pozalekcyjnych zgodnie z jednym z trzech innowacyjnych programów zajęć z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych (matematyka, fizyka, astronomia) i naukowo – technicznych (informatyka, optyka) do których należą:
 - a) stacje bolidowe – prowadzone przez 2 nauczycieli (2 grupy – astroteamów)
 - b) zjawiska zakryciowe – prowadzone przez 8 nauczycieli (8 astroteamów)
 - d) aktywność słońca – prowadzone przez 1 nauczyciela (1 astroteam)Każdego opiekun astroteamu (11 nauczycieli) poprowadzi warsztaty w ramach organizowanego Astrofestiwalu. W czasie całonocnych warsztatów (12 – godzinnych) zaplanowano wykłady i panel dyskusyjny z ekspertami, uczniowie będą mieli możliwość



zaprezentowania swoich prac, zdjęć i analiz raportów wykonanych w czasie wcześniej zrealizowanych zajęć pozalekcyjnych. Istotną częścią warsztatów w zakresie każdego programu będzie praca zespołowa każdego astroteamu na podany temat związany z programem zajęć. Prace uczniów będą nadzorowane i wspierane przez nauczycieli, którzy także wspólnie ocenią wyniki prac przedstawiane po wykonaniu zadania.

W ramach zajęć każdy nauczyciel ze swoim astroteamem zrealizuje 96 godzin dydaktycznych w ramach zajęć stacjonarnych (36 godzin), e-larningowych (48 godzin) oraz warsztatów na Astrofestiwalu (12 godzin) rozłożonych w okresie 6 miesięcy.

3. Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia, przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko i przy udziale osób zapewnionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
Przedmiot zamówienia podzielony został na III części zgodnie z tematyką zajęć i przedstawia się w następujący sposób:
 - a) część I – stacje bolidowe, zajęcia prowadzone przez 2 nauczycieli w 2 astroteamach (1 nauczyciel prowadzi 1 astroteam)
 - b) część II – zjawiska zakryciowe, zajęcia prowadzone przez 8 nauczycieli w 8 astroteamach (1 nauczyciel prowadzi 1 astroteam)
 - c) część III – aktywność słońca, zajęcia prowadzone przez 1 nauczyciela w 1 astroteamieKażdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę poszczególnych elementów niniejszego zamówienia podwykonawcy, odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywać będzie wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, zgodnie z pkt 1 w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminach: od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2015 roku.



Harmonogramy szkoleń w ramach poszczególnych grup (astroteamów) będą ustalane z Zamawiającym na warunkach określonych w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

Osoby prowadzące zajęcia muszą :

a) posiadać kwalifikacje zawodowe uprawniające do prowadzenia danego rodzaju zajęć w szkołach prowadzących kształcenie dla młodzieży zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 1207),

2) posiadać doświadczenie zawodowe – staż pracy na stanowisku nauczyciela minimum 1 rok.

Powyższe wymagania dotyczą wszystkich części zamówienia.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w sekcji III ogłoszenia o zamówieniu oraz w rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2. **Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. określonych w dziale IV pkt 1 ppkt 1-4 niniejszej SIWZ i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

3. **Zamawiający dopuszcza powierzenie poszczególnych elementów zamówienia podwykonawcom.**



4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WARUNKÓW OKREŚLONYCH W NINIEJSZEJ SIWZ

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1A* do SIWZ,
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1B* do SIWZ,
- 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 1.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy wykonawca spełnia warunek określony w dziale IV pkt 1.3),
- 1.5. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy



** wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w dziale V pkt 1.2-1.3.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt-y: 1.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:

- 2.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności cenę ofertową przedmiotu zamówienia oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa (wypełniona tabelka w pkt 1 formularza ofertowego – jeśli dotyczy),
- 2.2 oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 1C do SIWZ,
- 2.3 formularz potwierdzający wykształcenie, doświadczenie zawodowe itp. osób wykonujących zamówienie (nauczycieli), sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, na podstawie którego Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium pozacenowym.
- 2.4 W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,⁶



Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy (patrz również pkt 6 - wymogi formalne pełnomocnictwa).
4. Dokumenty powinny być dołączone do Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ w formie załączników w kolejności wskazanej w tym Formularzu.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjów) lub spółek cywilnych każdy z Wykonawców składa odpowiednio oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1.3 niniejszego rozdziału. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum lub spółka cywilna może złożyć **jeden wspólny dokument**. Załączniki 1A, 1B i 1C patrz: dział VI ppkt 11.1.
8. **Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.**
9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
4. *Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.*



5. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.**
 - 5.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 6 rozdz. V SIWZ - wymogi formalne pełnomocnictwa).
 - 5.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem o ile podpis jest nieczytelny).
 - 5.3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuruować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - 9.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - 9.2 **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**



- 9.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 9.4 Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.5 Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.
- 10.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.
- 11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**
- 11.1 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum podpisuje **oddzielnie** oświadczenie, którego treść zawiera **załącznik 1B oraz załącznik 1C** do niniejszej SIWZ, natomiast **załącznik 1A** w zależności od sytuacji w jakiej znajduje się konsorcjum (tzn. czy warunki udziału spełnia każdy członek konsorcjum czy też tylko razem członkowie konsorcjum spełniają warunki udziału w postępowaniu) przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oświadczenie podpisują wspólnie członkowie konsorcjum (jeżeli tylko łącznie spełniają warunki) lub mogą podpisać oddzielne oświadczenie (wówczas gdy każdy z członków niezależnie spełnia warunki udziału w postępowaniu).
- Wspólne podpisanie załącznika 1A i 1B również czyni zadość wymaganiom Zamawiającego.
- 11.2 **każdy z członków konsorcjum składa oddzielne oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznika nr 1C** do niniejszej SIWZ,
- 11.3 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 11.4 wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 11.5 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 11.6 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane



dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń, w Sekretariacie (pok. 2.6) – Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli, w terminie do dnia **10 kwietnia 2015 roku do godz. 13⁰⁰**.

1.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli
ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń (pokój 2.6)

Oferta w postępowaniu na

Prowadzenie innowacyjnych zajęć pozalekcyjnych
(DAG.342.2.2015)

nie otwierać przed **10 marca 2015 roku przed godz. 13¹⁵**

- 1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.
 - 1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
 - 1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
 - 1.5 **Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 marca 2015 roku o godz. 13¹⁵, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sienkiewicza 36 w Toruniu, pok. nr 2.6 (I piętro).**
 - 2.1 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.



X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem e-maila na adres: kpcen_torun@kpcen-torun.edu.pl
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym oraz w sprawach formalnych jest p. Adam Kierzkowski, e-mail: Adam.Kierzkowski@kpcen-torun.edu.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
 - 8.1 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 8.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.



XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem ”ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych elementów zamówienia, a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Cena ofertowa jest ceną (wynagrodzeniem) ryczałtową.

Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.



XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób oceny	Punkty częściowe	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena jednostkowa brutto	Całkowity koszt brutto 1 godziny zajęć (45 minut zegarowych)	Wykonawca który zaferował najniższy koszt brutto w 1 godzinie zajęć otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostali proporcjonalnie mniej	100	50%
2.	Doświadczenie wykonawcy (kadry dydaktycznej) tj. ukończenie kursu z zakresu prowadzenia zajęć zgodnie z jednym z 3 innowacyjnych programów zajęć*	Posiadanie przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego ukończenie wymaganego kursu	Ukończenie kursu – 100 pkt. Brak ukończenia kursu** - 0 pkt	100	50%

* Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp, „do postępowań o udzielenie zamówień, których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących (...) zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy (...)”. Ponieważ przedmiot zamówienia znajduje się w katalogu usług o charakterze niepriorytetowym skorzystano z możliwości ustalenia kryterium oceny odnoszącego się do właściwości wykonawcy- tj. doświadczenia potwierdzonego przez ukończenie kursu z zakresu prowadzenia zajęć zgodnie z jednym z 3 innowacyjnych programów zajęć realizowanych w ramach zamówienia: stacje bolidowe, zjawiska zakryciowe, aktywność słońca .

** Informacje w zakresie doświadczenia podlegające ocenie w tym kryterium, należy wpisać w wykazie osób (załącznik nr 5 do SIWZ).



Wyjaśnienia do tabeli:

Lp. 1. **Cena:**

Wykonawca, który zaproponował najniższy koszt **brutto 1 godziny zajęć** otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostali proporcjonalnie mniej.

Koszt brutto **1 godziny zajęć** zostanie podstawiony do wzoru pierwszego.

Lp. 2. **Doświadczenie wykonawcy tj. ukończenie kursu z zakresu prowadzenia zajęć zgodnie z jednym z 3 innowacyjnych programów zajęć:**

Wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów za ukończenie kursu, zgodnie z zapisami zawartymi w powyższej tabeli Lp. 2. Informacja o ukończonym kursie zawarta musi być w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ

2. Wzory stosowane do oceny ofert:

Pierwszy wzór:

$$K_1 = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

Opis wzoru:

K_1 – punkty za koszt brutto 1 godziny zajęć.

C_N – najniższy koszt brutto 1 godziny zajęć spośród wszystkich ważnych ofert.

C_B – całkowity koszt brutto 1 godziny zajęć w ofercie badanej.

Wzór końcowy:

$$P_{1,2,3...} = (K_1 \times W_1) + (K_2 \times W_2)$$

Opis wzoru:

$P_{1,2,3...}$ – punkty dla Wykonawcy odpowiednio z ofertą nr 1, 2, 3 itd.

K_1 – punkty wyliczone na podstawie wzoru 1.

W_1 – waga kryterium pierwszego (tj. cena).

K_2 – punkty otrzymane za ukończenie kursu z zakresu prowadzenia zajęć zgodnie z jednym z 3 innowacyjnych programów zajęć.

W_2 – waga kryterium drugiego.

3. Sposób oceny i badania ofert:

3.1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



- 3.2. Oferty zostaną ocenione na podstawie przyjętych kryteriów.
 - 3.3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ. Oferty niespełniające wymagań określonych SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - 3.4. Zamawiający udzieli zamówienia tym Wykonawcom, którego oferty uzyskają najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach (w przypadku osób fizycznych odpowiednia ilość Wykonawców w ramach każdej części zamówienia).
 - 3.5. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 3.6. Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które jednak nie powodowały istotnych zmian w treści oferty ma prawo w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, sprzeciwić się poprawieniu takiej omyłki.
 - 3.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w celu ustalenia min. czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 3.8. W przypadku uzyskania przez większą ilość Wykonawców (tj. większą niż założoną do realizacji przedmiotu zamówienia) w ramach danej części zamówienia tej samej końcowej liczby punktów, zostanie wybrany Wykonawca z najwyższą ilością punktów uzyskaną w kryterium pierwszym, czyli za cenę.
 - 3.9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.
 - 3.10. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne tej decyzji.
4. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w szczególności w następujący sposób:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;



- 2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
5. Zamawiający może poprawić w inny niż wskazany w pkt 4 sposób oczywiste omyłki rachunkowe jeżeli błąd w obliczeniu ceny jest oczywisty i sposób jego poprawienia nie budzi wątpliwości.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Brak w ofercie wykonawcy określonych elementów podlegających ocenie w zakresie pozacenowych kryteriów oceny oferty skutkuje nie przyznaniem jej punktów w tym zakresie.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. 16



4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę z kolejną najwyższą ilością otrzymanych punktów, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga aby umowa w sprawie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem, została zawarta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) osób określonych w wykazie osób jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem że nowe osoby spełniać będą warunki określone w dziale IV pkt 1 ppkt 3;
 - b) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, która dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest wówczas obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
 - c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności.



- d) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;
 - e) procedurą uzyskania dofinansowania w przypadku projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (UE, dotacji), a będących na etapie postępowania jeszcze ostatecznie nieprzyznanych;
 - f) opóźnień związanych z wewnętrznym obiegiem dokumentów u Zamawiającego, niezależnych od Wykonawcy;
4. Inne zmiany w zakresie przewidzianym we wzorze umowy.
Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego.
Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.
5. Faktura (rachunek) wystawiona będzie na Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli z siedzibą w Toruniu przy ul. Sienkiewicza 36.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a więc w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.



5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. **Odwołanie wnosi się:**
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym(arbitrażowym), jeżeli Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1A - oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1.



2. Załącznik nr 1B - oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 24 ust. 1.
3. Załącznik nr 1C - informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
5. Załącznik nr 3 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ).
6. Załącznik nr 4 - wzór umowy.
7. Załącznik nr 5 – wykaz nauczycieli, którzy będą wykonywać zamówienie.

Dokument sporządził

Adam Kierzkowski

.....

(Imię i nazwisko, data, podpis)

Zatwierdzam pod względem formalno – prawnym

.....

(Imię i nazwisko, data, podpis)

Zatwierdzam do publikacji

.....

(Kierownik zamawiającego, data, podpis)