

Dyrektor Kujawsko - Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu zatrudni pracownika na stanowisku:

**kierownik Biura Europejskich Projektów Edukacyjnych (1 stanowisko)**

Rodzaj umowy: **umowa na czas nieokreślony**

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Miejsce wykonywania pracy: Kujawsko - Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu,

ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń

### **1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe drugiego stopnia,
- ukończone studia podyplomowe z zakresu funduszy Unii Europejskiej,
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z funduszami Unii Europejskiej,
- minimum 2-letnie doświadczenie w pracy przy projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- samodzielność, odpowiedzialność, zdolność analitycznego myślenia, umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność organizacji pracy w zespole.
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (Pakiet Office, system informatyczny KSI, aplikacje multimedialne, Internet – publikacje na stronach WWW),
- prawo jazdy kategorii „B”,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- wiedza z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej poparta doświadczeniem zawodowym,
- znajomość przepisów prawa unijnego w zakresie funduszy strukturalnych poparta doświadczeniem zawodowym,
- ukończone szkolenie z zakresu zarządzania projektem,
- ukończone szkolenie z zakresu rozliczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- ukończone szkolenie z zakresu kwalifikowalności wydatków w tym VAT,
- ukończone szkolenie z zakresu prawa zamówień publicznych,
- ukończone szkolenie z zakresu wewnętrznych procedur biurowych.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- zarządzanie zespołem projektowym:
  - ustalanie standardów pracy i współpracy w zespole projektowym,
  - przydzielanie zadań pracującym w projekcie, nadzorowanie ich realizacji i zatwierdzanie wykonania zadań,
  - motywowanie pracujących w projekcie
  - rozwiązywanie konfliktów w zespole projektowym,
  - komunikowanie i zarządzanie zmianami w zespole projektowym,

- podejmowanie decyzji w zakresie przekraczającym uprawnienia, kompetencji lub odpowiedzialności pracujących w projekcie,
- zarządzanie ryzykiem w projekcie,
- prowadzenie korespondencji i kontakt z IP i Partnerami projektu,
- nadzorowanie pracy całego personelu projektu,
- monitorowanie realizacji projektu,
- dokumentowanie i raportowanie bieżącego stanu projektu:
  - raportowanie uzyskanego postępu projektu
  - raportowanie zidentyfikowanych ryzyk w projekcie
- zamknięcie projektu:
  - ocena biorących udział w projekcie pracujących, dostawców i podwykonawców
  - podsumowanie przebiegu projektu i wyciągnięcie wniosków na przyszłość
- Kierownik jest członkiem Grupy Sterującej, które składa raporty z realizacji projektu.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- e) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy,
- f) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w Kujawsko – Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń, pokój nr 2.6, w zamkniętych kopertach lub pocztą na adres, Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli, ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń z adnotacją: **„Oferta pracy na stanowisko kierownika Biura Europejskich Projektów Edukacyjnych ”** w terminie do **19.08.2013 roku do godziny 14:00**.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)”.

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy (można je odbierać w terminie miesiąca od opublikowania informacji o wynikach naboru) i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane

ogłoszenia. Oferty, które wpłyną do KPCEN po terminie, nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzone zostaną rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 56 62 277 47.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej KPCEN w Toruniu ([www.kpcen-torun.edu.pl](http://www.kpcen-torun.edu.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie KPCEN.