

Dyrektor Kujawsko - Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu zatrudni pracownika na stanowisku:

specjalisty ds. ds. rozliczeń finansowych w Biurze Europejskich Projektów Edukacyjnych (1 stanowisko)

Rodzaj umowy: **umowa na czas nieokreślony**

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu.

Miejsce wykonywania pracy: Kujawsko - Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu,

ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe drugiego stopnia,
- doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania zadań związanych z gospodarką finansową projektów oraz minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w księgowości lub rozliczania projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej,
- samodzielność, odpowiedzialność, zdolność analitycznego myślenia, umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole.
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (Pakiet Office, aplikacje multimedialne, Internet – publikacje na stronach WWW),
- prawo jazdy kategorii „B”,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- wiedza z zakresu rachunkowości,
- wiedza z zakresu rozliczania projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- znajomość przepisów prawa unijnego w zakresie funduszy strukturalnych,
- ukończone szkolenia z zakresu Funduszy Unii Europejskiej,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Określenie niezbędnych dokumentów do prawidłowego przygotowania wniosków o płatność.
- Kontrola kwalifikowalności wydatków.
- Kontrola wydatków w projekcie (zgodność wydatków z budżetem i harmonogramem projektu).
- Ścisła współpraca z księgową projektu.
- Sporządzanie zestawień finansowych na wniosek Urzędu Marszałkowskiego.
- Rozliczanie środków niewykorzystanych.
- Monitorowanie przepływów finansowych.
- Kompleksowe przygotowanie wniosków o płatność .
- Przygotowanie zestawienia wydatków objętych wnioskiem.
- Sporządzanie zestawień wydatków związanych z personelem projektu.
- Sprawdzenie załącznika numer dwa do wniosku o płatność pod względem zgodności z wytycznymi.
- Wykonywanie innych niezbędnych zadań dotyczących gospodarki finansowej w ramach projektu.

- Końcowe rozliczenie projektu (finansowe zamknięcie projektu).

4.Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- e) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy,
- f) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w Kujawsko - Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń, pokój nr 2.6, w zamkniętych kopertach lub pocztą na adres, Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli, ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń z adnotacją: **Oferta pracy na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń finansowych** w terminie do dnia **19.08.2013 roku do godz. 14:00**.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)”.

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy (można je odbierać w terminie miesiąca od opublikowania informacji o wynikach naboru) i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia. Oferty, które wpłyną do KPCEN po terminie, nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzone zostaną rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 56 62 277 47.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej KPCEN w Toruniu (www.kpcen-torun.edu.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie KPCEN.